

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理課	人事管理	職員カード	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事管理	職員カード	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事管理	職員カード	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	調査報告	その他の報告一件綴り	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	調査報告	その他の報告一件綴り	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	調査報告	その他の報告一件綴り	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	日誌	ボイラー日誌	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2005	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2006/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2006	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2007/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2008/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2008	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2009/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2010/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2011/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2012/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2013/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2014/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2015/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2017/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2018/4/1	常用	-	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	ボランティア	ボランティア受入関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	ボランティア	ボランティア受入関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	ボランティア	ボランティア受入関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	日誌	医師当直日誌	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	日誌	医事当直日誌	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	日誌	医事当直日誌	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	日誌	医事当直日誌	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事異動	育児休業申請・承認関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	育児休業申請・承認関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	人事異動	育児休業申請・承認関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	服務	飲食等許可申請書・贈与等報告書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	服務	飲食等許可申請書・贈与等報告書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	飲食等許可申請書・贈与等報告書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	飲食等許可申請書・贈与等報告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	飲食等許可申請書・贈与等報告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	海外渡航申請・承認関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	海外渡航申請・承認関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	海外渡航申請・承認関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	研修・講習	開催通知	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	公報	概況書	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事管理	管理職員等関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事管理	管理職員等関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事管理	管理職員等関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	手当	期末・勤勉手当関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	期末・勤勉手当関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	期末・勤勉手当関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	休暇簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	服務	休暇簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	休暇簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事異動	休職等関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	休職等関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事異動	休職等関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	勤務割表	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	勤務割表	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	勤務割表	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事管理	勤務評定書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事管理	勤務評定書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事管理	勤務評定書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	欠勤届	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	欠勤届	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	服務	欠勤届	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	福利厚生	健康管理票	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2005	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2006	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2008	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	旧決裁・供覧	原議	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理課	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	税申告	源泉徴収票	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	災害補償	公務災害報告	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	災害補償	公務災害報告	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	災害補償	公務災害報告	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	広域災害	広島県災害拠点病院等連絡会議関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	広域災害	広島県災害拠点病院等連絡会議関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	広域災害	広島県災害拠点病院等連絡会議関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	公報	広報・お知らせ	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	行事	行事予定	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事異動	採用・内申関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	採用・内申関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事異動	採用・内申関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄控除綴	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄控除綴	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄控除綴	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄控除綴	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄控除綴	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	手当	児童手当	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	手当	児童手当	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理課	手当	児童手当	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	児童手当	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	児童手当	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	研修・講習	実施計画申請決定（承認）配付資料	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	研修・講習	実施計画申請決定（承認）配付資料	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	研修・講習	実施計画申請決定（承認）配付資料	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	手当	住宅届住宅手当認定簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	住宅届住宅手当認定簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	住宅届住宅手当認定簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	税申告	住民税通知書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	庁舎管理	宿舍関係綴	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	手当	宿日直手当関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	手当	宿日直手当関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	宿日直手当関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	出勤簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	出勤簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	出勤簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	出張伺・復命書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	出張伺・復命書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	出張伺・復命書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	手当	初任給調整手当	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	初任給調整手当	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	初任給調整手当	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	庶務課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	庶務課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	庶務課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	庶務課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	庶務課保存ファイル貸出簿	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2008	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙勲表彰関係	1	庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	福利厚生	職員健康診断関係綴	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	庶務管理	職員住所録	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事管理	職員配置表	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2005	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2006/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2006	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2007/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2007	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2008/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2008	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2009/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2009	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2010/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2010	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2011/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2012/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2013/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2014/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2015/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2017/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事記録	人事記録	1	庶務班	2018/4/1	常用	-	電子媒体	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	家政	清掃日誌	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	家政	清掃日誌	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	家政	清掃日誌	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	家政	清掃日誌	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	家政	清掃日誌	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事管理	組織図	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事異動	退職関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	退職関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事異動	退職関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	手当	単身赴任届単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	単身赴任届単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	単身赴任届単身赴任手当認定簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	手当	通勤届通勤手当認定簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	通勤届通勤手当認定簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	通勤届通勤手当認定簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	昇給・昇格	定期昇給・昇格関係綴	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	昇給・昇格	定期昇給・昇格関係綴	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	昇給・昇格	定期昇給・昇格関係綴	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	当直勤務命令書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	当直勤務命令書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	当直勤務命令書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	特別休暇簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	特別昇給	特別昇給関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	特別昇給	特別昇給関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	特別昇給	特別昇給関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事異動	配置換等関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	人事異動	配置換等関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事異動	配置換等関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	福利厚生	配付資料議事録	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	福利厚生	配付資料議事録	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	福利厚生	配付資料議事録	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	会議等	配付資料議事録一件綴	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	会議等	配付資料議事録一件綴	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	会議等	配付資料議事録一件綴	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	公報	病院案内パンフレット	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	日誌	病院日誌	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	日誌	病院日誌	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	日誌	病院日誌	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	調査報告	病院報告病院運営等に関する基本台帳	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	調査報告	病院報告病院運営等に関する基本台帳	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	調査報告	病院報告病院運営等に関する基本台帳	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	手当	扶養親族届扶養手当認定簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	手当	扶養親族届扶養手当認定簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	手当	扶養親族届扶養手当認定簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事異動	復職等関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	復職等関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事異動	復職等関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事異動	併任関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事異動	併任関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	人事異動	併任関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	保険料控除申告書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	放射線障害防止法届出	放射線障害防止法届出書	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	放射線障害防止法届出	放射線障害防止法届出書	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	放射線障害防止法届出	放射線障害防止法届出書	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	放射線障害防止法届出	放射線障害防止法届出書	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	放射線障害防止法届出	放射線障害防止法届出書	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	庁舎管理	防災訓練関係	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	サービス	夜間看護手当等実績簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	夜間看護手当等実績簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	サービス	夜間看護手当等実績簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	サービス	夜間看護手当等整理簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	サービス	夜間看護手当等整理簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	サービス	夜間看護手当等整理簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	郵便等	郵便切手受払簿	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	サービス	旅行命令簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	服務	旅行命令簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	庶務班書庫	管理課長	廃棄	
2008	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	預り金管理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	決算	預り金整理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュ・フロー計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	現金出納簿	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	合計残高試算表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	削除・未確定チェックリスト	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	支出管理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	資本的収支明細書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	収益費用明細書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	総勘定元帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2005	企画課	管理	登録済証	1	業務班	2006/4/1	常用	-	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	固定財産使用許可	備品一覧表	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	固定財産使用許可	備品一覧表	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	固定財産使用許可	備品一覧表	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	固定財産使用許可	備品一覧表	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	企画課	固定財産使用許可	備品一覧表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	固定財産使用許可	備品一覧表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	固定財産使用許可	備品一覧表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	固定財産使用許可	備品取得報告書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	固定財産使用許可	備品取得報告書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	固定財産使用許可	備品取得報告書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	固定財産使用許可	備品取得報告書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	固定財産使用許可	備品取得報告書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	固定財産使用許可	備品取得報告書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	固定財産使用許可	備品取得報告書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	固定資産管理一般	備品台帳	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	固定資産管理一般	備品台帳	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	固定資産管理一般	備品台帳	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	固定資産管理一般	備品台帳	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	固定資産管理一般	備品台帳	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	固定財産使用許可	備品台帳	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	固定財産使用許可	備品台帳	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告	1	業務班医事	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	附属明細	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	未収金管理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	未収金整理簿	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	未払金・売掛金等管理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	未払金・売掛金等整理表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	預金出納簿	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	医療機器整備計画書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	過誤納額整理簿	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	過誤納額整理簿	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	過誤納額整理簿	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	過誤納額整理簿	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	過誤納額整理簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	過誤納額整理簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	過誤納額整理簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	施設整備	各所修繕申請書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	施設整備	各所修繕申請書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	施設整備	各所修繕申請書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	施設整備	各所修繕申請書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	施設整備	各所修繕申請書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	医事管理	患者数日報	1	業務班医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	医事管理	患者数日報	1	業務班医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	医事管理	患者数日報	1	業務班医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	調査報告	患者数報告	1	業務班医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	調査報告	患者数報告	1	業務班医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	調査報告	患者数報告	1	業務班医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	繰入額確定計算書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	繰入額確定計算書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	繰入額確定計算書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	繰入額確定計算書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	繰入額確定計算書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	繰入額確定計算書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	繰入額確定計算書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	会議等	経営改善委員会	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	会議等	経営改善委員会	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	会議等	経営改善委員会	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	受託研究	結果報告書	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	受託研究	結果報告書	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	受託研究	結果報告書	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	検査書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	検査書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	検査書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	検査書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	検査書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	検査書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	検査書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	物品購入	検査調書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	物品購入	検査調書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	物品購入	検査調書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	物品購入	検査調書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	物品購入	検査調書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	検査調書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	検査調書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	現金出納簿	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	現金出納簿	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	現金出納簿	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	現金出納簿	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	現金出納簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	現金出納簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	現金出納簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	現金払込書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	現金払込書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	現金払込書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	現金払込書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	現金払込書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	現金払込書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	現金払込書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	現金領収書受払簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	企画課	会議等	購買委員会	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画班長	廃棄	
2016	企画課	会議等	購買委員会	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画班長	廃棄	
2017	企画課	会議等	購買委員会	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画班長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権管理計算書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権管理簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権現在額報告書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	債権発生通知書及び調整決定決議書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	債務計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	歳出金月額突合表	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	歳出金月額突合表	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	歳出金月額突合表	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	歳出金月額突合表	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	歳出金月額突合表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	歳出金月額突合表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	歳出金月額突合表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	歳出金現計銀行対照表	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	歳出金現計銀行対照表	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	企画課	経理	歳出金現計銀行対照表	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	歳出金現計銀行対照表	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	歳出金現計銀行対照表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	歳出金現計銀行対照表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	歳出金現計銀行対照表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	歳入金月計突合表	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	歳入金月計突合表	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	歳入金月計突合表	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	歳入金月計突合表	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	歳入金月計突合表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	歳入金月計突合表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	歳入金月計突合表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	決算	財産目録	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	歳入・歳出	支出計算書及び証拠書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	支出済額報告書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	支出済額報告書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	支出済額報告書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	支出済額報告書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	支出済額報告書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	支出済額報告書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	支出済額報告書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	支出簿	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	支出簿	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	支出簿	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	支出簿	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	支出簿	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	支出簿	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	支出簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	支払計画表	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	支払計画表	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	支払計画表	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	支払計画表	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	支払計画表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	支払計画表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	支払計画表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	施設整備	施設整備計画書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	施設整備	施設整備計画書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	施設整備	施設整備計画書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	施設整備	施設整備計画書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	施設整備	施設整備計画書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	予算	事業計画	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	予算	事業計画	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	予算	事業計画	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	予算	事業計画	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	事業計画	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	収入金現金出納計算書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	収納済歳入額日計表	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	収納済歳入額日計表	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	収納済歳入額日計表	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	収納済歳入額日計表	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	収納済歳入額日計表	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	収納済歳入額日計表	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	収納済歳入額日計表	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2009	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	純計額計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	審査減整理簿	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	入院手続	診療申込書	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	入院手続	診療申込書	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	入院手続	診療申込書	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	診療申込書	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	診療申込書	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	公費申請	診療報酬の請求に関する帳簿その他の書類	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療録等	診療録助産録等	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療録等	診療録助産録等	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療録等	診療録助産録等	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療録等	診療録助産録等	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療録等	診療録助産録等	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	役務	請求決議書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	役務	請求決議書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	役務	請求決議書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	役務	請求決議書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	役務	請求決議書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2007	企画課	設計図面	設計図面	1	業務班	2008/4/1	常用	-	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2008	企画課	設計図面	設計図面	1	業務班	2009/4/1	常用	-	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	企画課	設計図面	設計図面	1	業務班	2010/4/1	常用	-	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2010	企画課	設計図面	設計図面	1	業務班	2011/4/1	常用	-	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	設計図面	設計図面	1	業務班	2012/4/1	常用	-	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	設計図面	設計図面	1	業務班	2013/4/1	常用	-	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促計画書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促整理簿	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	公報	入院案内	1	業務班医事	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	医事管理	入退院患者受付簿	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	医事管理	入退院患者受付簿	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	医事管理	入退院患者受付簿	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	医事管理	入退院患者受付簿	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	医事管理	入退院患者受付簿	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	会議等	熱管理委員会	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	会議等	熱管理委員会	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	会議等	熱管理委員会	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	納入告知書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	納入告知書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	納入告知書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	納入告知書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	納入告知書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	納入告知書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	納入告知書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	経理	納付書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	納付書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	納付書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	納付書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	納付書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	納付書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	納付書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	会議等	配付資料議事録	1	業務班医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	会議等	配付資料議事録	1	業務班医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	会議等	配付資料議事録	1	業務班医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	調査報告	病院報告病院運営等に関する諸報告	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	調査報告	病院報告病院運営等に関する諸報告	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	調査報告	病院報告病院運営等に関する諸報告	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	物品購入	物品購入伺	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	物品購入	物品購入伺	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	物品購入	物品購入伺	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	物品購入	物品購入伺	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	物品購入	物品購入伺	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品購入伺	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品購入伺	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	薬剤部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	薬剤部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品修理	物品修理要求書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	物品購入	物品請求書	1	業務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	物品購入	物品請求書	1	業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	物品購入	物品請求書	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	物品購入	物品請求書	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	物品購入	物品請求書	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経理	返納納入告知書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経理	返納納入告知書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経理	返納納入告知書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経理	返納納入告知書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経理	返納納入告知書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経理	返納納入告知書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経理	返納納入告知書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	保守点検	保守点検計画	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	保守点検	保守点検計画	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	保守点検	保守点検計画	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2011	企画課	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	保守点検	保守点検報告	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	業務班書庫	企画課長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	公報	お知らせ	1	内科栄養管理室	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2013	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2014	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2013	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票報告票	1	内科栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2014	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票報告票	1	内科栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票報告票	1	内科栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票報告票	1	内科栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票報告票	1	内科栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2013	内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	内科栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2014	内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	内科栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢荷重平均栄養所要量表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2013	内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	内科栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2014	内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	内科栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	内科栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	内科栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	内科栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2013	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2014	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	食数表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2014	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2013	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2014	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	会議等	配付資料議事録	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	会議等	配付資料議事録	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	会議等	配付資料議事録	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	内科栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2015	内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	内科栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2016	内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	内科栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2017	内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	内科栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	内科栄養管理室書庫	内科栄養管理室長	廃棄	
2013	リハビリテーション科	理学	患者記録	1	リハビリテーション	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2014	リハビリテーション科	理学	患者記録	1	リハビリテーション	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2015	リハビリテーション科	理学	患者記録	1	リハビリテーション	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2016	リハビリテーション科	理学	患者記録	1	リハビリテーション	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2017	リハビリテーション科	理学	患者記録	1	リハビリテーション	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2013	リハビリテーション科	理学	指示簿	1	リハビリテーション	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2014	リハビリテーション科	理学	指示簿	1	リハビリテーション	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2015	リハビリテーション科	理学	指示簿	1	リハビリテーション	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2016	リハビリテーション科	理学	指示簿	1	リハビリテーション	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2017	リハビリテーション科	理学	指示簿	1	リハビリテーション	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2013	リハビリテーション科	理学	理学療法実施件数	1	リハビリテーション	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2014	リハビリテーション科	理学	理学療法実施件数	1	リハビリテーション	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2015	リハビリテーション科	理学	理学療法実施件数	1	リハビリテーション	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2016	リハビリテーション科	理学	理学療法実施件数	1	リハビリテーション	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	リハビリテーション科	理学	理学療法実施件数	1	リハビリテーション	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション科長	廃棄	
2017	看護	公報	お知らせ	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	会議等	クリティカルパス委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	会議等	クリティカルパス委員会	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	会議等	クリティカルパス委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	会議等	師長会議	1	看護課	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	会議等	師長会議	1	看護課	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	看護教育	院内教育関係書類	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	看護教育	院内教育関係書類	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	看護教育	院内教育関係書類	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	家族付き添い許可書	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	外出（泊）許可書	1	看護部	2017/4/1	2	2019/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	外出（泊）許可書	1	看護部	2018/4/1	2	2020/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	外来管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	外来	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	看護概況書	1	看護部	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	会議等	看護基準委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	会議等	教育委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	会議等	教育委員会	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	会議等	教育委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	会議等	業務改善委員会	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	会議等	業務改善委員会	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	会議等	業務改善委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	勤務区分計画実施表	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	勤務区分計画実施表	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	勤務区分計画実施表	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	勤務区分変更願	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	勤務区分変更願	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	勤務区分変更願	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	看護教育	研修参加関係綴	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	看護教育	研修参加関係綴	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	看護教育	研修参加関係綴	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	会議等	師長会議	1	看護課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	看護	病棟管理	死産届け控え	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	死産届け控え	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	死産届け控え	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2015	看護	看護教育	実習関係綴	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	看護教育	実習関係綴	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	看護教育	実習関係綴	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	手術・中央材料室管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	手術・中央材料室管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	手術・中央材料室管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2013	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2014	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	手術看護記録	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	手術処置伝表	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	手術処置伝表	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	手術処置伝表	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2013	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2014	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	手術日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	手術日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	手術日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2015	看護	看護教育	新採用者教育綴	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	看護教育	新採用者教育綴	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	看護教育	新採用者教育綴	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2013	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2014	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	調査報告	部門別運営状況調べ	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	調査報告	部門別運営状況調べ	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	調査報告	部門別運営状況調べ	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2015	看護	会議等	副師長会議	1	看護部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016	看護	会議等	副師長会議	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017	看護	会議等	副師長会議	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2014	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2015	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2016	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2017	看護	病棟管理	麻酔記録	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	手術・中央材料室	看護部長	廃棄	
2017	検査科	公報	お知らせ	1	検査科	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2008	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2009	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2010	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2011	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2012	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2013	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2014	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2015	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2016	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2017	検査科	検査	生化学・血清・尿・培養・細菌	1	検査科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2013	検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2014	検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2015	検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2016	検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2017	検査科	精度管理	精度管理	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	検査科	会議等	配付資料議事録	1	検査科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2016	検査科	会議等	配付資料議事録	1	検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2017	検査科	会議等	配付資料議事録	1	検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2008	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2009	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2010	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2011	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2012	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2013	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2014	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2015	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2016	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2017	検査科	検査	病理組織・細胞診	1	検査科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2008	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2009	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2010	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2011	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2012	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2013	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2014	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2015	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2017	検査科	検査	剖検記録簿	1	検査科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2013	検査科	調査報告	臨床検査報告書など	1	検査科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2014	検査科	調査報告	臨床検査報告書など	1	検査科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2015	検査科	調査報告	臨床検査報告書など	1	検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2016	検査科	調査報告	臨床検査報告書など	1	検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2017	検査科	調査報告	臨床検査報告書など	1	検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	検査科	検査科長	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記録	1	放射線科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記録	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記録	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記録	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の管理記録	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2008	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2009	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2010	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2011	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2012	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2013	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2014	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	会議等	配付資料議事録	1	放射線科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	会議等	配付資料議事録	1	放射線科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	会議等	配付資料議事録	1	放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2013	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2014	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	調査報告	報告綴り	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線科長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	治験	治験資料	1	薬剤部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	治験	治験資料	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	治験	治験資料	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	会議等	配付資料議事録	1	薬剤部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	会議等	配付資料議事録	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	会議等	配付資料議事録	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票報告票	1	薬剤部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票報告票	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票報告票	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿麻薬使用簿麻薬譲渡証麻薬譲受証など	1	薬剤部	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿麻薬使用簿麻薬譲渡証麻薬譲受証など	1	薬剤部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿麻薬使用簿麻薬譲渡証麻薬譲受証など	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	